 **ЗАЯВКА – ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

 **НА ОФОРМЛЕНИЕ ПИТАНИЯ В ПОЕЗДАХ**

***Информация о заказчике:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирма заказчик:** |  |
| **Контактное лицо:** |  |
| **Телефон мобильный:** |  | **Телефон городской:** |  |
| **E-mail:** |  |

***Доставка документов***

|  |  |
| --- | --- |
| Почта России (Бесплатно) | Курьер (250 рублей по Москве) |
|[ ] [ ]

**Просим заключить договор на питание организованной группы в поезде**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Исходные данные** | **Подлежит заполнению** |
| 1. | Организаторы отдыха (учреждение, фонд, организация, частное лицо) |  |
| 2. | № поезда, № вагона |  |
| 3. | Станция, дата и время отправления |  |
| 4. | Станция, дата и время назначения |  |
| 5. | **Количество детей + количество сопровождающих, питающихся по детскому меню.** |  |
| 6. | Планируемая схема питания в пути следования (завтрак, обед, полдник, ужин) |  |
| 7 | ФИО и паспортные данные руководителя группы |  |

***Дополнительные услуги***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Страхование пассажиров | Железнодорожные билеты | Трансфер автобусом |
|[ ] [ ] [ ]

***Форма оплаты***

|  |  |
| --- | --- |
| Наличный расчет | Безналичный расчет |
|[ ] [ ]

Оплату стоимости билета, доставки, услуг агентства, сервисных сборов перевозчиков и возмещение штрафных санкций в случае отказа от оформленного билета гарантирую.

 МП Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

На заявке необходимо поставить печать организации, подпись ответственного лица и в отсканированном виде отправить на e-mail ***order@idost.ru***